





Normatīvie akti un informācijas avoti

- Iepirkumu uzraudzības birojs www.iub.gov.lv
- Publisko iepirkumu likuma redakcija no 01.03.2017.
http://likumi.lv/doc.php?id=287760&version_date=10.01.2017
- MK noteikumu projekti par sliekšņiem, procedūru norisi, veidlapām
https://www.fm.gov.lv/lv/sabiedribas_lidzdaliba/tiesibu_aktu_projekti/publisko_iepirkumu_politika

Saīsinājumi:

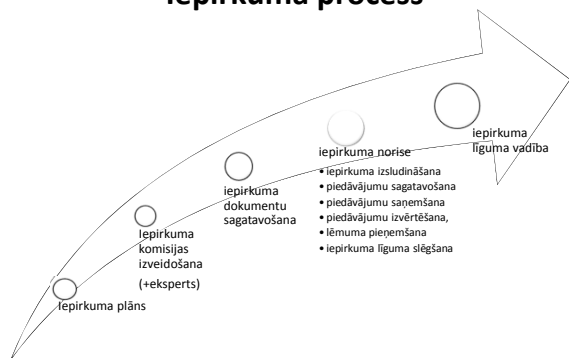
- Iepirkumu uzraudzības birojs – IUB
- Publisko iepirkumu likums – PIL
- Elektronisko iepirkumu sistēma - EIS

Kas ir publiskais iepirkums?



4

Iepirkuma process



Iepirkumu plāna publiskošana

PIL paredz, ka pasūtītājs mēneša laikā no gadskārtējā budžeta apstiprināšanas dienas publicē MK prasībām un standartiem atbilstošās sistēmās informāciju par plānotajiem PIL 8.panta otrajā daļā, 9. un 10. panta noteiktajā kārtībā veicamajiem iepirkumiem un iepirkuma procedūrām, norādot:

- pasūtītāju,
- iepirkuma nosaukumu ar saiti uz iepirkumu piedāvājumu iesniegšanas sistēmā izveidotu attiecīgā iepirkuma vidi (ja piedāvājuma vai pieteikumu iesniegšana ir paredzēta elektroniskā veidā) vai uz attiecīgā iepirkuma sludinājumu publikāciju vadības sistēmā,
- iepirkuma procedūru, statusu (plānots, izsludināts, piedāvājumi atvērti, lēmums pieņemts, līgums noslēgts, izbeigts, pārtraukts),
- CPV kodu un iepirkuma priekšmeta veidu,
- iepirkuma izsludināšanas gadu un ceturksni vai mēnesi,
- plānotās līgumcenas robežvērtību,
- datu aktualizācijas datumu,
- iepirkuma identifikācijas numuru.

Iepirkumu plāna publiskošana

Pasūtītājs informāciju aktualizē pēc nepieciešamības.

- **noteikts pienākums pasūtītājam EIS-ā publicēt informāciju par plānotajiem iepirkumiem.**
- **PIL 18.panta pirmā daļa**
- Plānots, ka kārtība stāsies spēkā 2017.gada 1.jūnijā (PIL pārejas noteikumu 5.punkts)
- **Iepirkumu plāns jāievieto EIS līdz 01.07.2017. (mēneša laikā no 01.06.2017.)**

Tirgus izpēte

Neatkarīgi kāda iepirkuma metode tiks piemērota konkrētā iepirkuma veikšanai, pirmais darbs ir noteikt, kāda ir pasūtītāja vajadzība, ko nosaka gan aptaujājot savus darbiniekus, gan veicot tirgus izpēti, proti, veicot visus priekšdarbus, lai varētu kvalitatīvi sagatavot iepirkuma dokumentus.

Galvenokārt, uzmanība jāpievērš iepirkuma priekšmeta definēšanai - tehniskajām specifikācijām un līguma projektam.

Tirgus izpēte ir nepieciešama, uzsākot jebkuru iepirkumu, atbilstoši katra pasūtītāja iestādē/uzņēmumā noteiktajai iekšējai kārtībai.

Tirgus izpēte

- Tirgus izpēte - izziņas process, kura laikā tiek apzinātas iespējas iegādāties pasūtītājam nepieciešamās un finansiālajām iespējām atbilstošas piegādes, pakalpojumus vai būvdarbus, kā arī izpētītas un konstatētas tirgus cenas.



10

Tirgus izpēte

- Tirgus izpētes mērķi:
 - apzināt piedāvājumu tirgū;
 - izvēlēties piemērotāko preci, pakalpojumu, būvdarbu veidu konkrētā mērķa nodrošināšanai;
 - noteikt pamatotas un likumam atbilstošas prasības;
 - noskaidrot iespējamās izmaksas, lai varētu noteikt paredzamo līgumcenu.
- **Tirgus izpētes dati ir izmantojami kā finanšu līdzekļu saimnieciska un lietderīga izlietojuma pierādījums**
- Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdešanas novēršanas likums

11

Konsultācijas ar uzņēmējiem (PIL 18.panta otrā, trešā un ceturtā daļa)

- Pasūtītājs var saņemt konsultācijas no neatkarīgiem ekspertiem vai iestādēm, vai piegādātājiem.
- Konsultācijas var izmantot iepirkuma plānošanā un sagatavošanā, ja tās neierobežo konkurenci un nepārkāpj vienlīdzīgas attieksmes un caurskatāmības principu.
- Ja pretendents, vai juridiskā persona, kas ir saistīta ar pretendentu, konsultēja pasūtītāju vai citādi iesaistījās iepirkuma sagatavošanā, pasūtītājs nodrošina, ka attiecīgā pretendenta dalības dēļ iepirkumā netiek ierobežota konkurence, paziņojot citiem pretendentiem būtisku informāciju, kura tika sniegta, pretendentam iesaistoties iepirkuma sagatavošanā, vai kura izriet no šādas iesaistīšanās, un nosakot atbilstošu termiņu piedāvājumu iesniegšanai.
- Pasūtītājs rīko apspriedi ar piegādātājiem, lai sagatavotu iepirkumu un informētu piegādātājus par iepirkumu plānu un prasībām.
- Par plānoto apspriedi ievieto informāciju savā mājas lapā (informācija: apspriedes laiks, vieta, kā pieteikties apspriedei, protokolēšana un šāda protokola publicēšanu).

Iepirkumu plānošana

- Iepirkuma priekšmeta identificēšana
 - preces vai pakalpojumi vai būvdarbi,
 - jauktie līgumi.
- Iepirkuma līguma termiņš:
 - datums (dienas, nedēļas, mēneši, gadi),
 - regulāra rakstura iepirkumiem - 12 mēneši,
 - apjoms (km, m², gabali, litri, tonnas, km²),
 - Papildus apjoma iegādes iespējas.
- Paredzamās līgumcenas noteikšana (bez PVN)
- Piemērojamā iepirkuma metode (PIL 8.un 9.pants)

Iepirkumu plānošana un EIS

Vai Elektronisko iepirkumu sistēmā ir piedāvājums nepieciešamo preču vai pakalpojumu jomā?

ja EIS nav piedāvājuma, tad	ja EIS ir piedāvājums, tad
<ul style="list-style-type: none"> • nosaka paredzamo līgumcenu un salīdzina ar budžeta iespējām 	<ul style="list-style-type: none"> • iepazīstas ar attiecīgā kataloga sortimentu, tehnisko specifikāciju/piedāvājumu un cenām un veic iegādi EIS
<ul style="list-style-type: none"> • iepirkuma komisijas izveidošana, • iepirkumadokumenta izstrāde, • iepirkuma norises, veicamo uzdevumu un to izpildes termiņu noteikšana 	
<ul style="list-style-type: none"> • Iepirkuma norise (mazais iepirkums, iepirkuma procedūra vai 2.pielikuma pakalpojuma iepirkums) 	
Cik izmaksā vienas iepirkuma komisijas norise līdz iepirkuma līguma slēgšanai?	Cik izmaksā noteikta preču sortimenta iegāde (3-5 x ieejot EIS un apstiprinot darījumus)?

EIS piedāvājums

Elektronisko iepirkumu sistēma		
Kategorija		
<p>CIS2. Būvniecības darbi No: 16.12.2014 Līdz: 16.12.2014 PIL 8.un 9.pants</p>	<p>CIS2. Darbu izpilde No: 16.12.2014 Līdz: 16.12.2014 PIL 8.un 9.pants</p>	<p>CIS2. Izturēšana, uzturēšana, remontdarbi No: 16.12.2014 Līdz: 16.12.2014</p>
<p>CIS2. Būvniecības darbi, BS No: 16.12.2014 Līdz: 16.12.2014</p>	<p>CIS2. Būvniecības darbi, BS No: 16.12.2014 Līdz: 16.12.2014</p>	<p>CIS2. Būvniecības darbi No: 16.12.2014 Līdz: 16.12.2014</p>
<p>CIS2. Darbu izpilde, izstrāde No: 16.12.2014 Līdz: 16.12.2014</p>	<p>CIS2. Būvniecības darbi No: 16.12.2014 Līdz: 16.12.2014</p>	<p>CIS2. Būvniecības darbi No: 16.12.2014 Līdz: 16.12.2014</p>
<p>CIS2. Būvniecības darbi No: 16.12.2014 Līdz: 16.12.2014</p>	<p>CIS2. Būvniecības darbi No: 16.12.2014 Līdz: 16.12.2014</p>	<p>CIS2. Būvniecības darbi No: 16.12.2014 Līdz: 16.12.2014</p>
<p>CIS2. Būvniecības darbi No: 16.12.2014 Līdz: 16.12.2014</p>	<p>CIS2. Būvniecības darbi No: 16.12.2014 Līdz: 16.12.2014</p>	<p>CIS2. Būvniecības darbi No: 16.12.2014 Līdz: 16.12.2014</p>
<p>CIS2. Būvniecības darbi No: 16.12.2014 Līdz: 16.12.2014</p>	<p>CIS2. Būvniecības darbi No: 16.12.2014 Līdz: 16.12.2014</p>	<p>CIS2. Būvniecības darbi No: 16.12.2014 Līdz: 16.12.2014</p>
<p>CIS2. Būvniecības darbi No: 16.12.2014 Līdz: 16.12.2014</p>	<p>CIS2. Būvniecības darbi No: 16.12.2014 Līdz: 16.12.2014</p>	<p>CIS2. Būvniecības darbi No: 16.12.2014 Līdz: 16.12.2014</p>
<p>CIS2. Būvniecības darbi No: 16.12.2014 Līdz: 16.12.2014</p>	<p>CIS2. Būvniecības darbi No: 16.12.2014 Līdz: 16.12.2014</p>	<p>CIS2. Būvniecības darbi No: 16.12.2014 Līdz: 16.12.2014</p>

Iepirkumu veikšanas metodes

1. Gadījumi, kad nepiemēro – PIL 3.pants
2. Gadījumi, kad nepiemēro iepirkuma veikšanas kārtības – PIL 5.pants
3. Iepirkumu veikšanas kārtības:
 - Mazais iepirkums – PIL 9.pants
 - 2.pielikuma pakalpojumi – PIL 10. un 32.pants
4. Iepirkuma procedūras:
 - atklāts/slēgts konkurss,
 - sarunu procedūra,
 - konkursa procedūra ar sarunām,
 - metu konkurss kā daļa no iepirkuma procedūras,
 - konkursa dialogs,
 - inovācijas partnerības procedūra.

Iepirkuma līgumcenu sliekšņi

• Kas ir paredzamā līgumcena?

- Mazais iepirkums:
 - Pakalpojumi/preces – 10 000 – 41 999 euro
 - Būvdarbi – 20 000 – 169 999 euro
- 2.pielikuma pakalpojumi
 - 42000 euro vai lielāka
 - 750 000 euro vai lielāka
- Iepirkuma procedūras:
 - LR sliekšņi:
 - Pakalpojumi/preces – 42 000-134 999 euro
 - Būvdarbi – 170 000 - 5 224 999 euro
 - ES sliekšņi:
 - Pakalpojumi/preces – 135 000 euro vai lielāka
 - Būvdarbi – 5 225 000 euro vai lielāka



Iepirkuma dokumenti

1. Nolikums (noteikumi vai uzaicinājums):
 - tehniskā specifikācija,
 - piedāvājumu salīdzināšanas kritērijs,
 - prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti, izslēgšanas nosacījumi,
 - tehniskā-finanšu piedāvājuma forma,
 - Līgumprojekts;

**!!! Dokumentiem jānodrošina
brīva un elektroniska pieeja!**



Iepirkuma dokumenti

2. Veidlapas iepirkuma izsludināšanai, grozījumu veikšanai dokumentos, rezultātu publicēšanai, līguma grozījumiem, u.c;
3. Protokoli iepirkuma procesa atspoguļošanai, procedūras ziņojums;
4. Piedāvājumi;
5. Sarakstes ar pretendentiem/kandidātiem un piegādātājiem dokumenti (vēstules);
6. Iepirkuma līgumprojekts (līgums, līguma grozījumi)

!!! Iepirkuma plāns

Atklāta konkursa nolikums

3.1. Iepirkuma identifikācijas numuru:

- iestādes nosaukuma pirmie lielie burti/tekošais gads/iepirkums pēc kārtas un cita nepieciešama informācija (piemēram, iepirkuma metodes pirmie lielie burti – AK, SK, SP, M...)

3.2. pasūtītāja nosaukumu, adresi un citus rekvizītus, ja nepieciešams;

- iesniegšanas vietas adrese, stāvs, kabinets

3.3. Iepirkuma priekšmeta aprakstu, apjomu, atbilstošāko CPV kodu vai kodus un paredzamo līgumcenu, ja tāda ir nosakāma:

- CPV kodu izmanto statistikas datu iegūšanai nevis dalīšanai daļās,

- iepirkuma priekšmeta nosaukumā ir prece/pakalpojums vai būvdarbi nevis iepirkuma identifikācijas numurs,

- jānorāda paredzamā līgumcena iepirkumam nevis līgumcenu sliksnis.

Iepirkumu nomenklatūra

- CPV kods - Izmanto statistikas datu vākšana un iepirkuma mērķa noteikšanai
- IUB mājas lapā pēc šādas saites <http://www.iub.gov.lv/node/77>

- CPC kods
<http://unstats.un.org/unsd/cr/registry/regcst.asp?Cl=16>

Atklāta konkursa nolikums

3.4. iepirkuma priekšmeta daļas un to apjomu, ja tādas tiek noteiktas, un katras daļas paredzamo līgumcenu, ja tāda ir nosakāma, un piedāvājumu iesniegšanas noteikumus iepirkuma priekšmeta daļās atbilstoši šo noteikumu 2.8.apakšnodalījam:

- *Piedāvājumu var iesniegt:*
 - *vienā daļā,*
 - *vienā vai vairākās daļās,*
 - *visu apjomu vai visās daļās,*
 - *daļu no apjoma (līdzīgi kā par vienu daļu).*

3.5. iepirkuma līguma izpildes laiku un vietu;

- *Līguma termiņi (laiks vai apjoms)*

Atklāta konkursa nolikums

3.6. piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vietu, datumu, laiku un kārtību:

- *Iesniegšanas termiņa beigās sakrīt ar piedāvājumu atvēršanas laiku (nevar kavēt ne minūti)*
- *Piedāvājumu iesniegšanas kārtība (pa pastu, personīgi, ar kurjeru vai e-pastu (ar e-parakstu) un veids (ar e-parakstu, papīra formātā, CD vai zibatmiņas un MS Excell),*
- *Piedāvājumu atvēršanas sanāksme - publiska,*
- *Iepirkuma komisija – var nebūt lemttiesīgā sastāvā.*

Atklāta konkursa nolikums

3.7. ieinteresēto piegādātāju sanāksmes norises vietu un laiku, ja tāda tiek paredzēta;

- *ieinteresēto piegādātāju sanāksme: nav jābūt lemttiesīgai iepirkuma komisijai, nesniedz atbildes, bet skaidro iepirkuma dokumentos izvirzītās prasības;*
- *jāievēro termiņi – PIL*
- *+ vietas apskate (ieteicams organizēt pirms ieinteresēto personu sanāksmes)*

3.8. prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu:

- *pareizs adresāts,*
- *liegums atvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes,*
- *vienmēr publiska,*
- *nav jābūt lemttiesīgai komisijai, tādējādi nepieņem lēmumus.*

Atklāta konkursa nolikums

3.9. piedāvājuma nodrošinājums (ja tāds paredzēts):

- apmēru nosaka pasūtītājs, kas nevar būt lielāks par 2% no paredzamās līgumcenas,
- iesniegšanas veidu nosaka piegādātājs,
- termiņš nedrīkst pārsniegt 6 mēnešus,


3.10. saistību izpildes nodrošinājums (ja tāds paredzēts):

- **Nodrošinājums var būt kā:** bankas garantija, apdrošināšanas polise, naudas summas iemaksa pasūtītāja norādītajā kontā,
- kārtību nosaka PIL 50.pants

3.11. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi (PIL 42.panta noteikumi vai atsauce uz tiem).

Atklāta konkursa nolikums

3.12. prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību, pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim un tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības, kā arī iesniedzamo informāciju, kas nepieciešama, lai pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām:

- prasība  dokumenti,
- prasību izpildi pārbauda publiskās datu bāzēs,
- prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību izvirza saskaņā attiecīgās nozares normatīvo aktu.

Atklāta konkursa nolikums

3.13. piedāvājuma izvērtēšanas kritērijus saskaņā ar PIL 51.pantu, kā arī norādi, vai pretendents var iesniegt piedāvājuma variantus saskaņā ar PIL 23.pantu:

- *cena vai saimn.izdevīgākā piedāvājuma kritērijs,*
- *obligāta PIL 19.panta piemērošana par ZPI kritēriju piemērošanu,*
- *PIL 23.pants par piedāvājumu variantu piemērošanu (brīvprātības princips), ja viens piegādātājs vēlas piedāvāt atšķirīgus 2 vai vairākus atšķirīgus tehniskos piedāvājumus,*
- *katrai iepirkuma daļai nevar piemērot atšķirīgus vērtēšanas kritērijus.*

Atklāta konkursa nolikums

3.14. tehniskās specifikācijas un, ja nepieciešams, citu informāciju par iepirkuma priekšmetu:

- *PIL 20.-22.pants*
- *Svarīga ir iepērkamās preces/pakalpojuma vai būvdarbu iepirkuma mērķis un pielietojamība, kas palīdzēs izvērtēt piemērotākā piedāvājumu salīdzināšanas kritērija pielietošanu iepirkumā*
- *Var pievienot skices vai atsevišķos gadījumos - tehnisko projektu (piem. iebūvējamo mēbeļu iegādes gadījumā).*

Atklāta konkursa nolikums

3.15. Iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās projekts:

- *Līgumā ir skaidri apjomi, izpildes nosacījumi,*
 - *Maksimālais līgumu termiņš – 5 gadi (+izņēmuma gadījumi),*
 - *Preču/pakalpojumu vai būvdarbu apjomi ir noteikti,*
- *Vispārīgās Vienošanās priekšrocības:*
 - *Maksimālais vienošanās termiņš – 4 gadi,*
 - *Preču/pakalpojumu vai būvdarbu apjomi nav stingri fiksēti,*
 - *Vienošanos var slēgt ar vienu, trīs vai vairākiem piegādātājiem*
 - *Vienošanās ietvaros ir 3 dažādi «iekšējo» līgumu slēgšanas veidi.*

Atklāta konkursa norises posmi

- Iepirkuma vajadzības definēšana un iepirkuma komisijas izveide
- Iepirkuma dokumentu izstrāde
- Iepirkuma izsludināšana
- Piedāvājumu gatavošana
 - Vietas apskate, ieinteresēto personu sanāksme,
 - Jautājumu uzdošana un atbilžu saņemšana (publiskošana)
 - Grozījumu veikšana iepirkumu dokumentos (tostarp iepirkuma līgumprojektā):
 - nav pieļaujama būtisku grozījumu veikšana iepirkuma dokumentos (kas ir būtiski grozījumi?).

Atklāta konkursa norises posmi

- Piedāvājumu saņemšana,
- Piedāvājumu atvēršana,
- Piedāvājumu izvērtēšana,
- Lēmuma pieņemšana,
- Iepirkuma rezultātu nosūtīšana pretendentiem un publicēšana IUB, lēmuma publiskošana pasūtītāja mājas lapā,
- Iepirkuma līguma slēgšana,
- Līguma publiskošana.

31

Iepirkumu komisija

- Pasūtītājs izveido iepirkuma komisiju.
- **Komisijā iekļauj personas, kurām nav piemērots administratīvais sods par pārkāpumiem publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā** — aizliegums ieņemt valsts amatpersonas amatus, kuru pienākumos ietilpst lēmumu pieņemšana publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā vai iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos, partnerības iepirkuma līgumu vai koncesijas līgumu noslēgšana, kā arī pieņemt attiecīgus lēmumus un slēgt attiecīgus līgumus, — vai šā soda izpilde ir beigusies.
- Lai pārlicinātos par iepriekš minēto, pasūtītājs iegūst informāciju PVS. <https://pvs.iub.gov.lv/users/login>

32

Termiņi atklāta konkursa norisē

- Termiņš piedāvājumu iesniegšanai (t.sk. saīsināšanas iespējas),
- Ieinteresēto personu sanāksmes organizēšana,
- Iepirkuma dokumentu publiskošana,
- Iepirkuma dokumentu grozīšanai (!) un piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanai,
- Jautājumu uzdošanas un atbilžu sniegšanas termiņi,
- Pretendentu informēšana par iepirkuma rezultātu,
- Nogaidīšanas termiņš (nedrīkst slēgt iepirkuma līgumu),
- Lēmuma nosūtīšana vai izsniegšana personīgi pēc pretendenta pieprasījuma saņemšanas,
- Rezultātu ievietošana IUB,
- Līguma vai līguma grozījumu publiskošana.

Iepirkuma līguma vadība

Noslēgta iepirkuma līguma izpildes uzraudzība:

- 1) Kas ir atbildīgās personas par līguma izpildi?
- Pasūtītājs, Pircējs un Piegādātājs
- 2) Kāda ir preču pasūtīšanas kārtība?
 - Noslēgtā iepirkuma līguma kopija kopā ar tehnisko-finanšu piedāvājuma kopija atrodas pie iestādes (pasūtītāja) vadītāja un kopija pie preču faktiskā saņēmēja,
 - Preču pieprasīšana notiek rakstveidā noformējot Līguma pielikumu (kurā norādīts tas produkts, kas norādīts tehniskajā – finanšu piedāvājuma tabulā), ko nosūta piegādātājam, elektroniski vai pa fax.
- 3) Kas un kā veic preču pieņemšanu?
 - Prece uzskatāma par piegādātu ar Preču rēķina abpusēju parakstīšanas brīdi



Iepirkuma līguma vadība

Noslēgta iepirkuma līguma izpildes uzraudzība:

- 4) Ko darīt, ja ir Līguma nosacījumu pārkāpumi?
 - piegāde tiek veikta ārpus noteiktā laika?
 - ja pēc preču piegādes tiek konstatēti Preču defekti un/vai bojājumi,?
 - pavadzīmē ir norādītas cenas, kas neatbilst Līguma finanšu piedāvājumā norādītajām cenām?
 - tiek piegādāta tehnisko specifikāciju prasībām (saskaņā ar Līguma pielikumu – tehnisko piedāvājumu) neatbilstoša prece vai nepietiekamā apjomā?
- 5) Vai var veikt preču un cenu maiņu?
- 6) Vai ir paredzēti Līgumu grozījumi (apstākļi, apjomi)?



Iepirkuma līguma vadība

Līguma izbeigšana/laušana pirms līguma beigu termiņa notiek:

- 1) Rakstveidā *nevis telefoniski vai pa e-pastu*,
- 2) Var lauzt vienpusēji vai abām pusēm vienojoties,
- 3) Sagatavo vēstuli par uzteikumu, adresētu piegādātājam un veic savstarpējo norēķinu salīdzināšanu par kvalitatīvām un savlaicīgām piegādēm.



Paldies par uzmanību!

Astra Bērziņa

* VRAA EID vecākā konsultante, pārtikas, mēbeļu un
kancelejas preču katalogu vadītāja,
* žurnāla «Iepirkumi» sadaļas «Iepirkumu ABC» autore
<http://zurnalsiepirkumi.lv/?s=astrab%C4%93rzi%C5%86a>
* lektore semināros par publisko iepirkumu jautājumiem,
Kontaktinformācija:
astra.berzina@gmail.com, tel.28656708